

Проект

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
Башкирского государственного
университета

2013
Протокол № 2



Председатель Ученого совета
Ректор Башкирского
государственного университета

И. Д. Морозкин

**Положение
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений**

Экземпляр № _____

Уфа - 2013

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Башкирском государственном университете (далее – Комиссия) создается решением Ученого совета Башкирского государственного университета во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 по согласованию с администрацией Башкирского государственного университета и обучающимися в лице органа студенческого самоуправления (профсоюзной организацией студентов и аспирантов Башкирского государственного университета) в целях урегулирования разногласий, возникающих по вопросам реализации обучающимися права на образование, в том числе:

- по вопросам применения норм законодательства, в том числе об образовании и защите прав несовершеннолетних, локальных актов;
- обжалованию решений администрации о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
- разрешения вопросов связанных с конфликтом интересов участников образовательного процесса;
- иных вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

1.2. Основной задачей Комиссии является оперативное рассмотрение и урегулирование споров между участниками образовательных отношений путем поиска и принятия решения, максимально удовлетворяющего интересы сторон.

В процессе урегулирования спора Комиссия устанавливает факт имеющегося нарушения прав участников образовательных отношений и принимает меры по их восстановлению в пределах и порядке, установленном законодательством. Если Комиссия не усматривает факта нарушения прав участников образовательных отношений или не может восстановить нарушенное право Комиссия дает аргументированные разъяснения.

1.3. Комиссия является коллегиальным и единственным органом по рассмотрению и урегулированию споров между участниками образовательных отношений:

- между обучающимся (законным представителем) и Башкирским государственным университетом;
- между обучающимся (законным представителем) и педагогическим работником;
- между педагогическим работником и коллективом обучающихся (студенческой группой, курсом);

- между педагогическим работником и Башкирским государственным университетом по вопросам реализации образовательного процесса, реализуемого Башкирским государственным университетом.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется международными актами и договорами, действующими на территории Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Башкирского государственного университета, Коллективным договором, настоящим Положением и иными локальными актами Башкирского государственного университета.

1.5. Комиссия не рассматривает споры, отнесенные законодательством к компетенции суда и Комиссии по рассмотрению трудовых споров.

1.6. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Башкирским государственным университетом.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия формируется из числа представителей администрации (педагогических работников) Башкирского государственного университета и обучающихся. Количественный состав Комиссии – 14 человек из равного числа обучающихся и административного аппарата. В состав Комиссии по должности входят: проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления, начальник управления по воспитательной работе, начальник юридического отдела как представители администрации Башкирского государственного университета, а также председатель профсоюзной организации студентов и аспирантов Башкирского государственного университета как представитель обучающихся.

2.2. Остальные члены Комиссии – представители обучающихся избираются на общей конференции обучающихся. Членом Комиссии может быть любой обучающийся, независимо от членства в профсоюзной организации студентов и аспирантов Башкирского государственного университета, участия в студенческом самоуправлении, формы обучения, курса, направления подготовки (специальности).

2.3. Члены Комиссии – представители педагогического коллектива Башкирского государственного университета избираются Ученым советом

2.4. из числа авторитетных преподавателей, обладающих высокими моральными качествами и большим педагогическим стажем.

2.5. Избранный состав Комиссии утверждается приказом ректора. Ректор своим решением назначает председателя Комиссии,

заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии. В случае выбытия члена Комиссии из состава Комиссии (в связи с отчислением, увольнением, по заявлению и т.п.) назначение нового члена Комиссии в период срока избрания Комиссии осуществляется решением ректора.

2.6. Комиссия избирается сроком на два учебных года. Одно и то же лицо может быть избрано неограниченное количество раз.

2.7. Заседания Комиссии созываются по мере необходимости, в случае поступления заявления от участника образовательных отношений.

3. Права и обязанности Комиссии, членов Комиссии

3.1. Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении вопросов, предлагать меры по разрешению конфликта, участвовать открытым голосованием в принятии решения по обсуждаемому вопросу.

3.2. Члены Комиссии вправе обращаться за консультацией к специалистам по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии с соблюдением норм законодательства о защите конфиденциальной информации.

3.3. Комиссия вправе вносить предложения о внесении изменений в локальные акты с целью расширения прав участников образовательного процесса.

4. Порядок обращения в Комиссию

4.1. Право на обращение в Комиссию имеет любой участник образовательных отношений. Под участником образовательных отношений в данном положении понимается:

- обучающийся (студент, аспирант, слушатель, осваивающий дополнительные образовательные программы или зачисленные на подготовительные отделения);
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники, как работающие в Башкирском государственном университете по трудовым договорам, так и по договорам гражданско-правового характера;
- иные работники, выполняющие трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса.

Все субъекты образовательных отношений вправе обращаться в Комиссию и участвовать в ее заседаниях лично или через своих представителей.

4.2. Участники образовательных отношений вправе обратиться с заявлением в Комиссию в течение месяца со дня возникновения соответствующего спора, если самостоятельно урегулировать разногласия невозможно. Отказ в приеме заявления по мотивам пропуска срока обращения не допускается. Комиссия вправе восстановить срок и рассмотреть спор по существу, если срок пропущен по уважительной причине (болезнь, отпуск и т.п.).

4.3. Заявление должно быть подписано. В заявлении излагается существо спора между участниками образовательных отношений, а также требования заявителя. Заявление в Комиссию подается лично заявителем (через канцелярию Башкирского государственного университета) или отправляется по почте.

4.4. Заявление, поступившее в Комиссию подлежит обязательной регистрации в журнале регистраций заявлений, который ведет секретарь Комиссии.

5. Порядок рассмотрения спора в Комиссии

5.1. Комиссия рассматривает спор между участниками образовательных отношений в течение трех дней со дня поступления заявления. В случае нерассмотрения заявления в указанный срок, заявителю незамедлительно дается мотивированный ответ о причинах нерассмотрения и сообщается дата очередного заседания, которое должно быть назначено не позднее трех дней, следующих за днем окончания предыдущего срока установленного для рассмотрения соответствующего заявления.

5.2. Секретарь Комиссии своевременно уведомляет членов Комиссии и заинтересованные лица о месте, дате и времени заседания Комиссии.

5.3. Заявитель вправе отозвать свое заявление или отказаться от рассмотрения спора в Комиссии в любое время, но не позднее момента принятия решения Комиссией.

5.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее 4 членов Комиссии от каждой стороны.

5.5. Заседание открывает председатель Комиссии, оглашает повестку дня и сообщает присутствующим:

- о явке членов Комиссии, вызванных лиц;
- о причинах неявки отсутствующих;
- о надлежащем извещении о месте, дате и времени заседания Комиссии.

5.6. Спор между участниками образовательных отношений рассматривается в присутствии Заявителя, законного представителя или уполномоченного в соответствии с законодательством лица.

5.7. Рассмотрение спора между участниками образовательных отношений в отсутствие Заявителя, законного представителя или уполномоченного в соответствии с законодательством лица допускается только с его письменного заявления.

В случае неявки Заявителя, законного представителя или уполномоченного в соответствии с законодательством лица на заседание Комиссии рассмотрение спора между участниками образовательных отношений откладывается на срок не превышающий 14 календарных дней (за исключением праздничных и выходных дней). Все заинтересованные лица своевременно уведомляются о переносе даты рассмотрения спора между участниками образовательных отношений.

В случае повторной неявки Заявителя, законного представителя или уполномоченного в соответствии с законодательством лица без уважительной причины Комиссия выносит решение о снятии вопроса с рассмотрения. Заявитель вправе в десятидневный срок подать заявление о рассмотрении спора между участниками образовательных отношений повторно, мотивируя свою неявку на предыдущие заседания Комиссии и предъявив подтверждающие документы о причинах отсутствия на соответствующем заседании Комиссии.

5.8. Рассмотрение дела начинается с оглашения председателем Комиссии заявления. Комиссия решает вопрос о подведомственности спора, заслушивает мнение каждого члена Комиссии.

5.9. Рассмотрение спора между участниками образовательных отношений в Комиссии начинается с заслушивания Заявителя, законного представителя или уполномоченного в соответствии с законодательством лица. Затем заслушивается мнение другого участника образовательных отношений. В процессе рассмотрения спора между участниками образовательных отношений Комиссия тщательным образом исследует представленные материалы и документы.

5.10. Комиссия вправе вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, запрашивать от администрации Башкирского государственного университета и соответствующих органов необходимых для рассмотрения спора документов в соответствии с законодательством. Требования Комиссии о предоставлении необходимой информации и документации в указанные сроки от администрации Башкирского государственного университета является обязательной.

5.11. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, в котором указывается:

- дата и место проведения заседания;
- сведения о явке членов Комиссии, участников спора, приглашенных лиц;
- краткое изложение заявления;

- краткие объяснения участников спора, свидетелей, специалистов;
- представление письменных и иных доказательств;
- краткое содержание выступлений членов Комиссии;
- результаты обсуждения Комиссии;
- результаты голосования.

5.12. Рассмотрение спора между участниками образовательных отношений в Комиссии завершается принятием решения.

5.13. Протокол заседания Комиссии оформляется в течение трех рабочих дней с момента заседания. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии и секретарем. Участники спора с письменного согласия председателя вправе ознакомиться с протоколом заседания Комиссии и написать возражения, которые подшиваются к основному протоколу. Протокол храниться в Комиссии и на руки не выдается.

5.14. По требованию участников спора им выдается выписка из решения Комиссии в день подачи требования. Требование оформляется в простой письменной форме.

5.1. Порядок принятия решения Комиссией

5.2. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии. Председатель Комиссии имеет два голоса.

5.3. Решение Комиссии должно быть сформулировано таким образом, чтобы не допускать его двойного толкования.

5.4. Решение включает в себя описательную и резолютивную части.

5.5. В описательной части указываются дата и место проведения заседания Комиссии, участники спора, состав Комиссии, рассматривающий спор, другие лица, участвующие в заседании Комиссии, предмет спора, заявленные требования, возражения и объяснения других лиц, участвующих в заседании Комиссии.

В резолютивной части решения Комиссии указываются обстоятельства, установленные Комиссией, доказательства на которых основано решение Комиссии, доводы по которым Комиссия отвергает те или иные доказательства, нормативные правовые акты, которыми руководствуется Комиссия. Далее излагаются выводы Комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований Заявителя полностью или в части, срок и порядок обжалования решения Комиссии.

5.6. Решение подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии.

5.7. В случае несогласия с решением Комиссии участники образовательных отношений вправе обжаловать его в суд в установленном законодательством порядке в течение 10 дней с момента вынесения решения.

5.8. Решение Комиссии является обязательным для всех субъектов образовательных отношений на территории Башкирского государственного университета и подлежит исполнению по истечению десяти дней, предусмотренных на обжалование, в сроки указанные в решении.

Подписано в печать 26.09.2013 г. Заказ 434.

*Отпечатано на множительном участке
Башкирского государственного университета
450076, РБ, г. Уфа, ул. Заки Валиди, 32*